

PROTOCOLLO GESTIONE RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TERMINOLOGIA ICNP®

1. Alla ricezione della richiesta formale di utilizzo, valutazione da parte dei componenti del centro ed invio della mail di risposta entro e non oltre 30 giorni con parere positivo o negativo.
2. In caso di parere positivo, la mail di risposta conterrà il documento di guida all'utilizzo della terminologia redatto dal centro.
 - a) In caso di richiesta di tesi o corso informativo, la programmazione e gestione della richiesta sarà effettuata dall'area Educational in supervisione del Direttore del centro;
 - b) In caso di richiesta da parte di un'azienda per un progetto di ricerca/implementazione della terminologia nella pratica clinica, verrà programmato un momento di formazione avanzata per i referenti del progetto. La comunicazione circa il momento formativo dovrà essere fornita entro 30 giorni dall'accettazione del progetto e dovrà svolgersi entro i 3 mesi successivi.
3. La formazione per gli enti richiedenti (punto b) sarà effettuata presso la sede del centro ICNP. Sarà previsto un costo per l'erogazione del pacchetto formazione base e avanzata. Per le richieste di corsi base in trasferta (punto a), sarà previsto un costo per il pacchetto formazione e il rimborso spese dei formatori.
4. E' richiesto un report annuale ai centri che utilizzano la terminologia
 - a. In caso di lavoro di tesi, tale report è richiesto al termine dell'elaborato di tesi e conseguimento del titolo.
 - b. In caso di progetti di ricerca/implementazione e conseguente utilizzo nella pratica clinica tale report sarà richiesto con cadenza annuale entro e non oltre il 30 Marzo dell'anno successivo a quello di riferimento (es. Marzo 2022 per l'anno 2021).